

## Stellenausschreibung

Mitarbeiter\_in im BUKO-Büro  
Schwerpunkt „Organisation, Finanzen,  
Vernetzung“

**BUKO Büro**  
Sternstraße 2  
20357 Hamburg  
tel.: 040-393 156  
fax: 040-393 521  
mail@buko.info

Hamburg, den 11/11/2014

Die Bundeskoordination Internationalismus (BUKO) ist ein seit über 35 Jahren bestehender Dachverband von zurzeit ca. 180 Einzel- und Gruppenmitgliedern im Bereich Internationalismus. Neben den Mitgliedsgruppen arbeiten die BUKO-Kampagnen und Arbeitsschwerpunkte zu unterschiedlichen Themen. Einmal im Jahr findet der BUKO-Kongress statt.

Für den Arbeitsbereich „Organisation, Finanzen, Vernetzung“ sucht die BUKO ab dem 15.01.2015 eine\_n Mitarbeiter\_in (20h/Woche). Der Arbeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- v BUKO-Jahres-Kongressvorbereitung (organisatorisch und inhaltlich mit entsprechenden Gremien), Teilnahme an den Vorbereitungstreffen
- v Strukturarbeit in einem heterogenen Dachverband, Teilnahme an und Vorbereitung von internen Treffen
- v Vernetzung mit anderen linken Strukturen, Teilnahme an Bündnistreffen/Kongressen
- v Relevante politische Themen im Blick haben, Unterstützung der Arbeitsschwerpunkte, redaktionelle Arbeit
- v Erstellen von Anträgen für die politischen Projekte (Kongress, Seminare, Veranstaltungen) und Pflege von Kontakten mit Stiftungen
- v Koordinationsfunktion bei der Projektplanung und –durchführung
- v Abrechnung von Veranstaltungen und Seminaren
- v Administrative Tätigkeiten (Büroarbeit, Spender\_innenbetreuung, Adressprogramm)

Wir suchen eine Person mit Erfahrung in ehrenamtlichen/hauptamtlichen politischen Strukturen und mit Einblick in die internationalistische/entwicklungspolitische/linke Landschaft in Deutschland. Außerdem wünschen wir uns eine Affinität zur BUKO als politischem Projekt, Interesse an aktuellen politischen Debatten und Erfahrung mit selbstorganisiertem, kollektivem Arbeiten.

Die Person sollte sich im Antragswesen auskennen, die aktuellen Zahlen im Blick haben und die Finanzlage transparent in die BUKO einbringen.

Der sichere Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, allgemein gute EDV-Kenntnisse und eine selbständige Arbeitsweise sind erforderlich, sowie die Beherrschung von mindestens einer Fremdsprache.

# Bundeskoordination Internationalismus

[www.buko.info](http://www.buko.info)



Die Stelle setzt die Bereitschaft voraus, auch an Wochenenden zu arbeiten und zu reisen. Geboten wird eine herausfordernde Tätigkeit in nettem Dreier-Team in einem selbstorganisierten, spannenden politischen Umfeld. Der Arbeitsort ist Hamburg. Als Beginn der Stelle wird Mitte Januar 2015 angestrebt.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen, Bewerber\_innen mit Migrationshintergrund und solche, denen die BUKO aus der Arbeit in Arbeitsschwerpunkten/Kampagnen oder durch Kongresse vertraut ist. Wir bitten um Online-Bewerbungen (Motivation, Lebenslauf, Auflistung arbeitsrelevanter Zeugnisse) bis zum 24.11.2014 an [bewerbung@buko.info](mailto:bewerbung@buko.info).

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der ersten Dezemberwoche in Hamburg stattfinden.

# Bundeskoordination Internationalismus

*www.buko.info*



---

## **Bankverbindung:**

**Verein zur Förderung entwicklungspädagogischer Zusammenarbeit (VzF) e.V.**

VzF/BUKO, Konto-Nr. 234 389, Evangelische Darlehensgenossenschaft, BLZ 210 602 37

IBAN **DE 64 2106 0237 0000 2343 89** | BIC bzw. SWIFT **GENODEF1EDG**

Gläubigeridentifikationsnummer für SEPA-Lastschriften: **DE25ZZZ00000022314**